



Základní škola Pardubice – Svítkov, Školní 748

Vnitřní řád školní jídelny

Adresa: Školní jídelna
Školní 748
530 06 Pardubice
Telefon: 466 304 073
e-mail: obedy@zssvitkov.cz

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Dále je zpracován v souladu s vyhláškami v platném znění, zejména zákonu č. 561/2004 SB. (školský zákon), zákonu č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví), vyhlášce č. 107/2005 Sb. (o školním stravování) a vyhlášce 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích).

Všem osobám účastným činností školní jídelny (žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci) je při této činnosti poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA ČINNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY

2.1. Práva a povinnosti žáků

- 2.1.1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 2.1.2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- 2.1.3. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- 2.1.4. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- 2.1.5. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 2.2.1. Zákonný zástupce žáka má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
- 2.2.2. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- 2.2.3. Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

2.3. Práva a povinnosti pracovníků školy

- 2.3.1. Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- 2.3.2. Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- 2.3.3. Zaměstnanci školy mají právo v rámci závodního stravování odebírat oběd ve školní jídelně v rámci závodního stravování.
- 2.3.4. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dozor nad žáky dle harmonogramu dozorů ve školní jídelně.

2.4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- 2.4.1. Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy se vzájemně respektují.
- 2.4.2. Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 2.4.3. Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny-.
- 2.4.4. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2.4.5. Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Dle vyhl. 107 o školním stravování z 8. 3. 2005 bude stravné vybíráno dle věku, kterého děti dosáhnou v daném školním roce.

Ceny stravného od 01. 04. 2023:

7–10 let	35,-Kč
11-14 let	37,-Kč
15 let a více	40,-Kč
Dospělí	40,-Kč

Stravné se platí pouze bezhotovostně a podle novely vyhlášky 107/2005 od 1. 9. 2017 nejvíce dvě měsíční platby dopředu. V případě vyšší zálohy je nutné sepsat se školní jídelnou dohodu.

Výdej obědů pro ZŠ je od 11,30 h - 14,00 h, obědy vydané v tuto dobu jsou určeny k okamžité konzumaci ve školní jídelně.

Mimo doby výdeje stravy žáci do jídelny nevstupují.

Ve dnech zkráceného vyučování je čas výdeje oznámen ve školním rozhlasu. Provoz v jídelně organizuje dozor stanovený ředitelstvím školy a také dozor na cestě do jídelny zajišťuje třídní učitel nebo učitel končící výuku v dané třídě.

Pro nemocné děti je povoleno odebírání obědu jen první den nemoci, ostatní obědy si musí odhlásit.

Výdej obědů pro nepřítomné probíhá ze vchodu do ZŠ z ulice Školní 748 od 11,30 – 12,00 hodin a od 13,30 – 14,00 hodin.

Nevyzvednutá a neodhlášená strava bez náhrady propadá.

O možnosti přidavku jsou strávníci informováni pracovníci u výdejního pultu. Přídavek není nárokový.

Odhlášení obědů pro žáky s potravinovou alergií si rodiče zařizují sami na základě jídelního lístku. Pozor, na případné změny v jídelním lístku!

Odhlášení obědů nebo jejich případné přihlášení

- provádějí strávníci sami čipem nebo Pardubickou kartou na objednávkovém terminálu – nejpozději den předem do 14,00 hodin, objednávkový terminál je umístěn u kanceláře vedoucí ŠJ
- telefonicky – telefon ŠJ 466 304 073 – 14,00 hodin, den předem, poté pouze v nutných případech do 7,00 hodin téhož dne
- mobil 731 681 192 – den předem do 14,00, pokud nebudeme na telefonu, zanechte SMS
- e-mail obedy@zssvitkov.cz
- prostřednictvím internetových stránek – <http://strav.nasejidelna.cz/0063> do 14,00 hodin předcházející dne

Pro výdej oběda je nutné mít čip nebo Pardubickou kartu. Pokud žák zapomene čip nebo Pardubickou kartu, vedoucí školní jídelny mu po kontrole na počítači, zda má na daný den objednaný a zaplacený oběd, vydá náhradní doklad. V době nepřítomnosti vedoucí ŠJ, nahlásí zapomenutí čipu nebo Pardubické karty v kuchyni.

Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ŠvP, ředitelská volna, výlety) jsou hromadně odhlášeny pro všechny strávníky, kterých se tyto akce týkají.

V případě jakýkoliv změn uvedených v přihlášce na stravování je nutné tyto změny oznámit písemně v kanceláři ŠJ, především ukončení stravování v ŠJ, změna čísla účtu.

Kateřina Stránská
vedoucí školní jídelny

Ing. Monika Dobruská
ředitelka školy

V Pardubicích 01. 12. 2025