

Strategický plán rozvoje školy

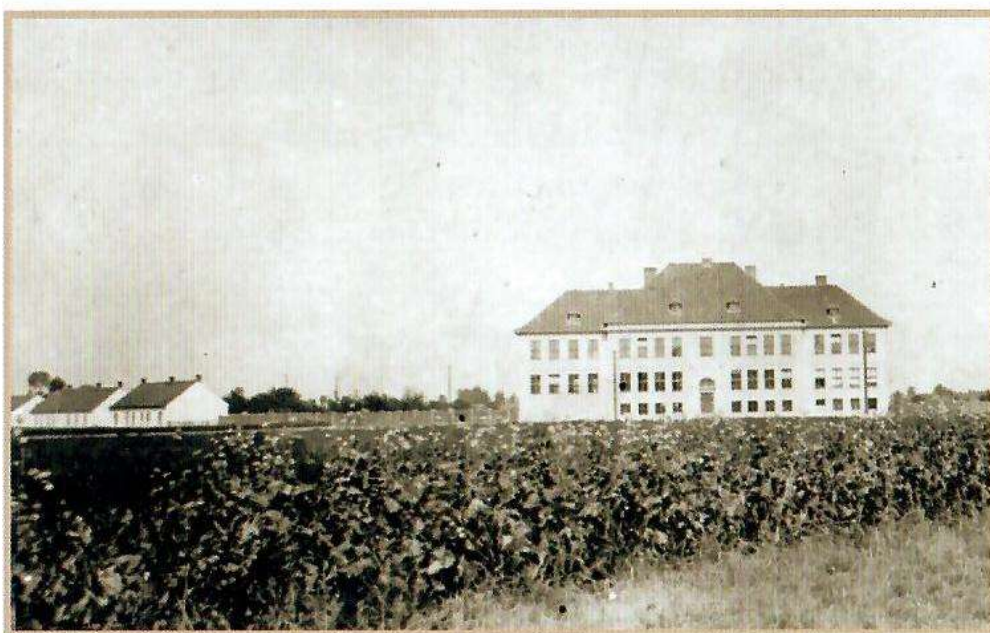


VIZE 2030+
2024-2030

www.zssvitkov.cz

HISTORIE

Již v roce 1908 se rozhodla c. k. zemská školní rada postavit budovu a zřídit v ní obecnou školu „Za dráhou“, avšak první světová válka a finanční krize zastavily tyto plány. Rozhodnutí o stavbě padlo až v roce 1923 a 1. 9. 1924 nastoupilo prvních 236 dětí do pěti tříd. K slavnostnímu otevření došlo 28. 10. 1924 a škola byla pojmenována po tehdejším prvním ministru školství a národní osvěty Gustavu Habrmanovi.



1924 - 2024

100 let ZŠ Pardubice - Svítkov

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Pardubice - Svítkov je statutární město Pardubice. Škola je od 1. 1. 1994 právním subjektem - příspěvkovou organizací. Jedná se o úplnou základní školu. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Pardubice - Svítkov. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Škola je situována v okrajové části Pardubic. Je spádová i pro okolní obce - Popkovice, Staré Čívce, Lány na Důlku a Opočíněk. V jednotlivých ročnících jsou dvě či tři paralelní třídy.

Od září 2020 jsme vyučování začali uskutečňovat i v nové přístavbě, kde vznikly nové odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie, matematiky a počítačová učebna. Dále jsou v přístavbě umístěny tři první třídy, sekretariát a dva nové kabinety pro pedagogy. Též vznikly nové prostory pro čtyři oddělení školní družiny, dále se navýšila kapacita školní jídelny a školní kuchyně. Kolaudace stavby proběhla v srpnu 2020, kdy byla navýšena kapacita na 550 žáků. Ve školním roce 2022/2023 byla kapacita školy navýšena na 565 žáků z důvodu zájmu dětí přicházejících do prvních tříd. Kapacita školního stravování je taktéž 565 a školní jídelny 160 míst.

V původní budově jsou umístěny kmenové třídy, kabinety, tělocvična, dílny, cvičná kuchyňka a galerie. Některé kmenové třídy jsou částečně vybaveny pro odbornou výuku např. výtvarná výchova a hudební výchova. Pro menší děti zajišťuje odpolední program šest oddělení školní družiny. I přes zrealizovanou přístavbu je kapacita školy téměř naplněna, a proto musíme děti do prvních tříd již odmítat, což je i pro nás vždy náročné. Velice nás těší zájem rodičů umístit své děti právě do naší školy.

Škola, a především nová přístavba, byla vybavena novou IT technikou. Učebny jsou vybaveny počítači využívanými nejen pro systém Bakaláři a elektronickou komunikaci, ale i interaktivními tabulemi a dataprojektory. Ve škole jsou tři menší počítačové učebny s kapacitou od 11 do 18 počítačů. Žáci i pedagogové aktivně využívají školní zahradu, kde je umístěno venkovní hřiště, běžecká dráha a altán s venkovní učebnou. Ve spolupráci s ČSOP Pardubice jsme na školní zahradě vybudovali ještěrkoviště, motýlí záhony a broukoviště, instalovali naučné tabule s informacemi o živočiších a rostlinách na školní zahradě a rozmístili jsme ptačí budky a krmítka. Na školní zahradě byly vybudovány vyvýšené záhony pro výuku praktických činností.

Žákům nabízíme řadu kroužků: jazykové (Aj, Nj), keramiku, country tance, tělovýchovný (florbal, softball, sportovní hry, taneční), vaření, výtvarné čarování, Věda nás baví a mnohé další. Žáci mají možnost navštěvovat školní knihovnu, která je též v nové přístavbě s novým vybavením a zázemím a též využít nabízené obory ZUŠ Lonkova, která má v ZŠ odloučené pracoviště.



ANALYTICKÁ ČÁST

1. ÚVOD

Název školy	Základní škola Pardubice – Svítkov, Školní 748
Adresa	Školní 748, 530 06 Pardubice
Město / kraj	Pardubice, Pardubický kraj
IČO	48161144
Typ školy	Plně organizovaná základní škola
Kapacita školy	565 žáků
Počet pedagogických pracovníků	46
Počet nepedagogických pracovníků	16
Ředitelka	Ing. Monika Dobruská
Zástupkyně ředitelky školy	Mgr. Kateřina Vlasáková, Mgr. Kateřina Tichá
Počet oddělení ŠD	6
Školní jídelna/ kapacita jídel	ANO / 565
Tělocvična / počet	ANO / 1
Venkovní hřiště	ANO
Venkovní zahrada/běžecká dráha	ANO / ANO



2. PLÁNOVACÍ OBDOBÍ

2.1. Příprava strategického rozvoje a vize školy

Strategický plán a vize školy byly zadány a projednány s pedagogickým sborem v říjnu 2023 na základě motivace vedení odboru školství po výjezdní poradě ředitelů škol.

Na poradě užšího vedení školy bylo rozhodnuto o zpracování strategického rozvoje školy a vize pro naši základní školu. Projednali jsme, jakými různými podněty a záležitostmi se budeme zabývat. Přípravy začaly probíhat již v prosinci 2022 na základě dotazníkového šetření – KLIMA ŠKOLY. V průběhu měsíce listopadu 2023 jsme nadefinovali celý návrh strategie a přednesli jsme ho na pedagogické radě pedagogickým pracovníkům. Byly stanoveny dílčí skupiny s přesně zadanými úkoly jako podklad plánování. Tento strategický plán rozvoje školy byl dokončen v lednu 2024 a bude realizován v letech 2024 až 2030.

2.2. Stanovení dílčích skupin

V rámci organizační struktury vznikly dílčí skupiny zajišťující participaci všech složek zejména v otázkách rozvoje a navazujícího procesu tvorby vize a strategie. Výstupy jsou zahrnuty do této strategie. Dále byly stanoveny priority daných skupin.

1. Skupina užšího vedení školy – ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně a školní psycholožka – 5 osob
2. Skupina vedoucích předmětových komisí – vedoucí předmětových komisí - 9 osob
3. Skupina ŠD + ped. asistenti – 3 osoby
4. Skupina nepedagogických pracovníků – 3 osoby

2.3. Stanovení zadaných úkolů dílčích skupin

Na první schůzce dílčích skupin koordinátorka (ředitelka školy) informovala zúčastněné o důležitosti strategie a vizi školy na období 2024-2030. Proběhlo přesné rozdělení úkolů a rolí, dílčí skupiny dostaly přesná zadání a výsledky dotazníkového šetření.

Zapojené skupiny zpracovaly výsledky dotazníkového šetření, SWOT analýzu a zabývaly se slabými a silnými stránkami školy. Skupiny při své práci vycházely z principů logiky s důrazem na vyhodnocení a implementaci s maximální srozumitelností při realizaci strategie a vize.

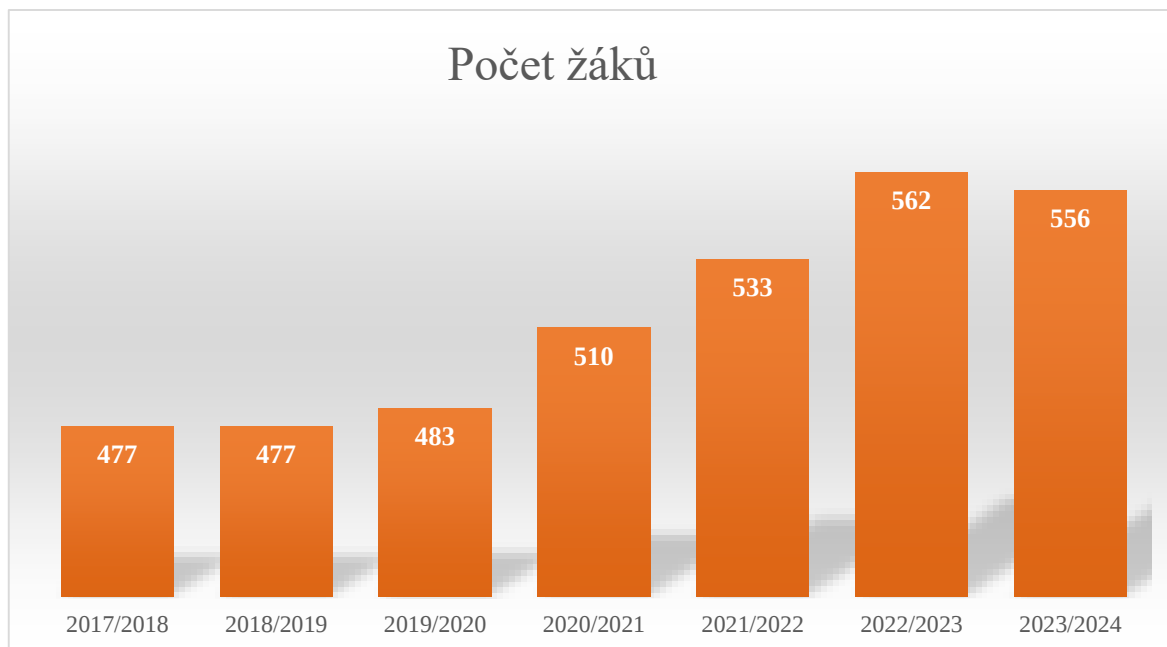
Strategický plán školy a vize 2024-2030 je zpracován do následujících let a je nastaven pro jednotný směr organizace s cílem poskytnout všem účastníkům podílejícím se na vzdělávání základní představu o směřování školy v dlouhodobém pohledu.

2.4. Škola + školská rada + zřizovatel

Zřizovatelem základní školy Pardubice – Svítkov, Školní 748 je statutární město Pardubice. Šestičlenná školská rada pracuje ve složení: Mgr. Jakub Rychtecký, PhDr. Petr Králíček, Šárka Berková, Mgr. Kateřina Tichá, Mgr. Šárka Mrklovská, Mgr. Lucie Makovská. Strategie rozvoje školy a vize bude všem zainteresovaným poskytnuta. Dále pak bude zveřejněna na webových stránkách školy a poskytnuta všem zaměstnancům školy.

3. VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST

3.1. Vývoj počtu žáků v základní škole od šk. roku 2017/2018 - 2023/2024

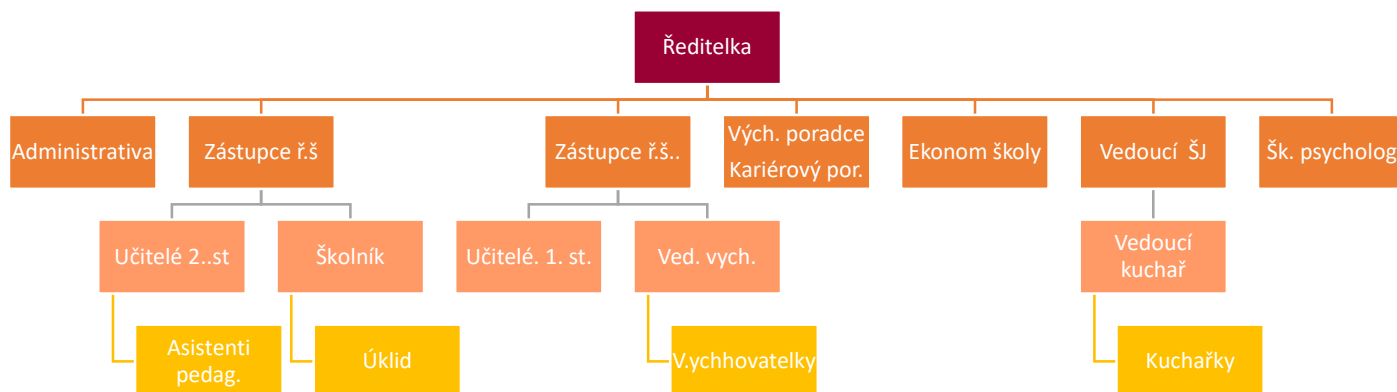


2020/2021 – přístavba školy zvýšení kapacity školy na 550 žáků

2022 – zvýšení kapacity školy na 565 žáků

2023 – počet přijímaných žáků odpovídá počtu odchozích žáků z devátých ročníků

3.2. Organizační struktura školy



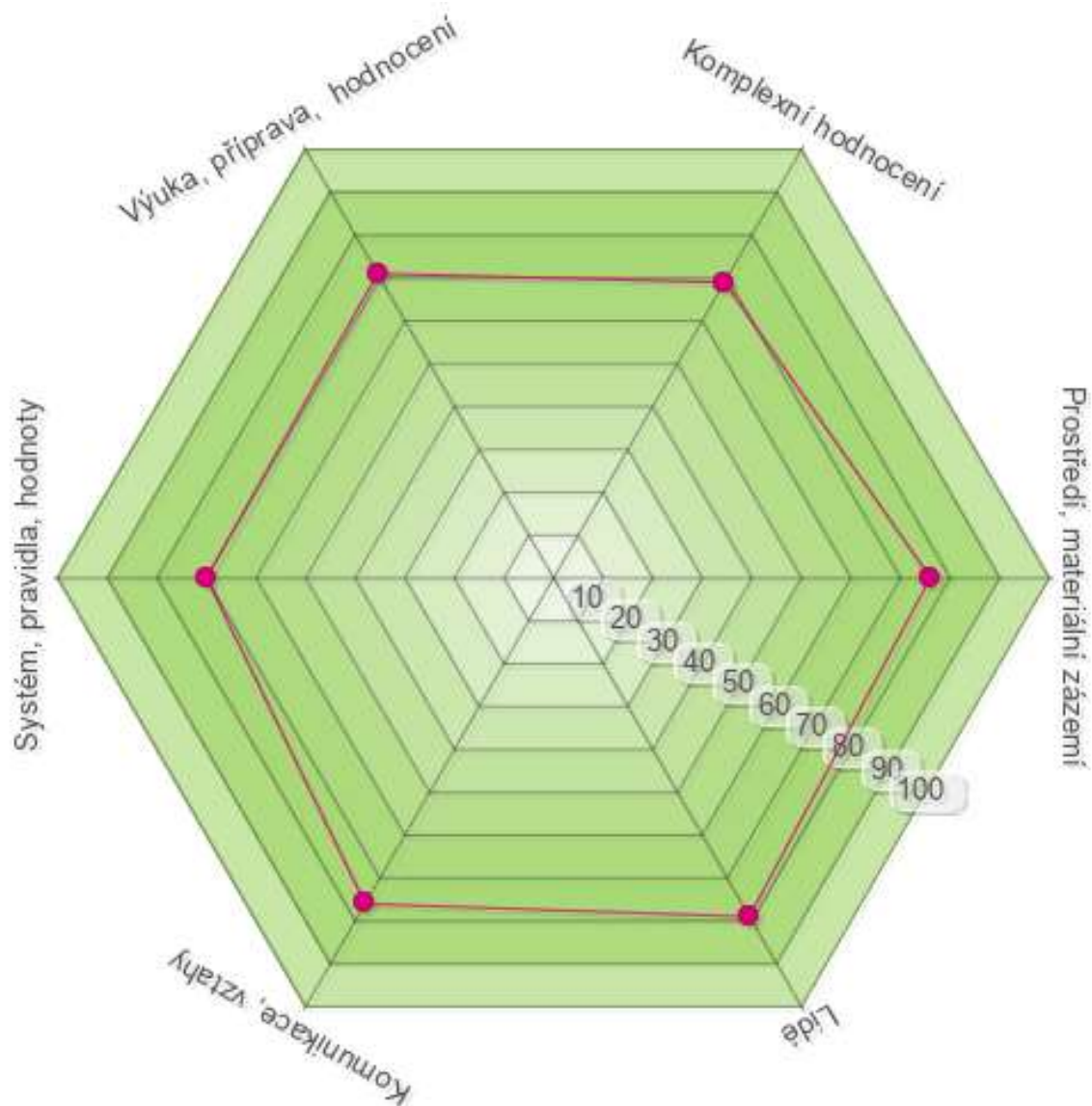
3.3. Swot analýza

Ze swot analýzy vyplynuly následující silné a slabé stránky:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ Kvalifikovaný pedagogický tým ➤ Moderní výukové metody a vybavení ➤ Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ➤ Dobře vybavené učebny a zařízení ➤ Kvalitní a příjemné školní prostředí ➤ Kariérové poradenství ➤ Podpora mimoškolních aktivit a pestrá nabídka zájmových kroužků ➤ Spolupráce s jinými organizacemi a ZUŠ ➤ Dobré klima a vzájemná komunikace ➤ Venkovní zahrada školy	➤ Nedostatečná kapacita jedné tělocvičny ➤ Poškozený povrch (asfalt) venkovního hřiště ➤ Alternativní způsoby výuky – častější zařazování skupinových prací, projektové výuky,... ➤ Prostory šaten u tělocvičny + sprchy ➤ Již nedostatečné prostory školní družiny ➤ Chybějící herní prvky na školní zahradě např. venkovní tělocvična
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
• Podpora zdravého životního stylu • Spolupráce s organizacemi a institucemi • Podpora enviromentální výchovy • Zapojení do projektů • Propagace školy na veřejnosti • Budování přírodní zahrady • Spolupráce ZŠ a ŠD • Prohlubování vztahů učitel – rodič – žák	• Nedostatečná kapacita školy – nová výstavba ve Svítkově • Postoj některých rodičů ke škole – neochota spolupráce a komunikace • Zajištění bezpečnosti dětí v okolí školy • V budoucnosti nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků a nedostatek nepedagogických pracovníků ve školství (kuchařky, uklízečky) • Narůstající počet žáků ve třídách – dělení výuky

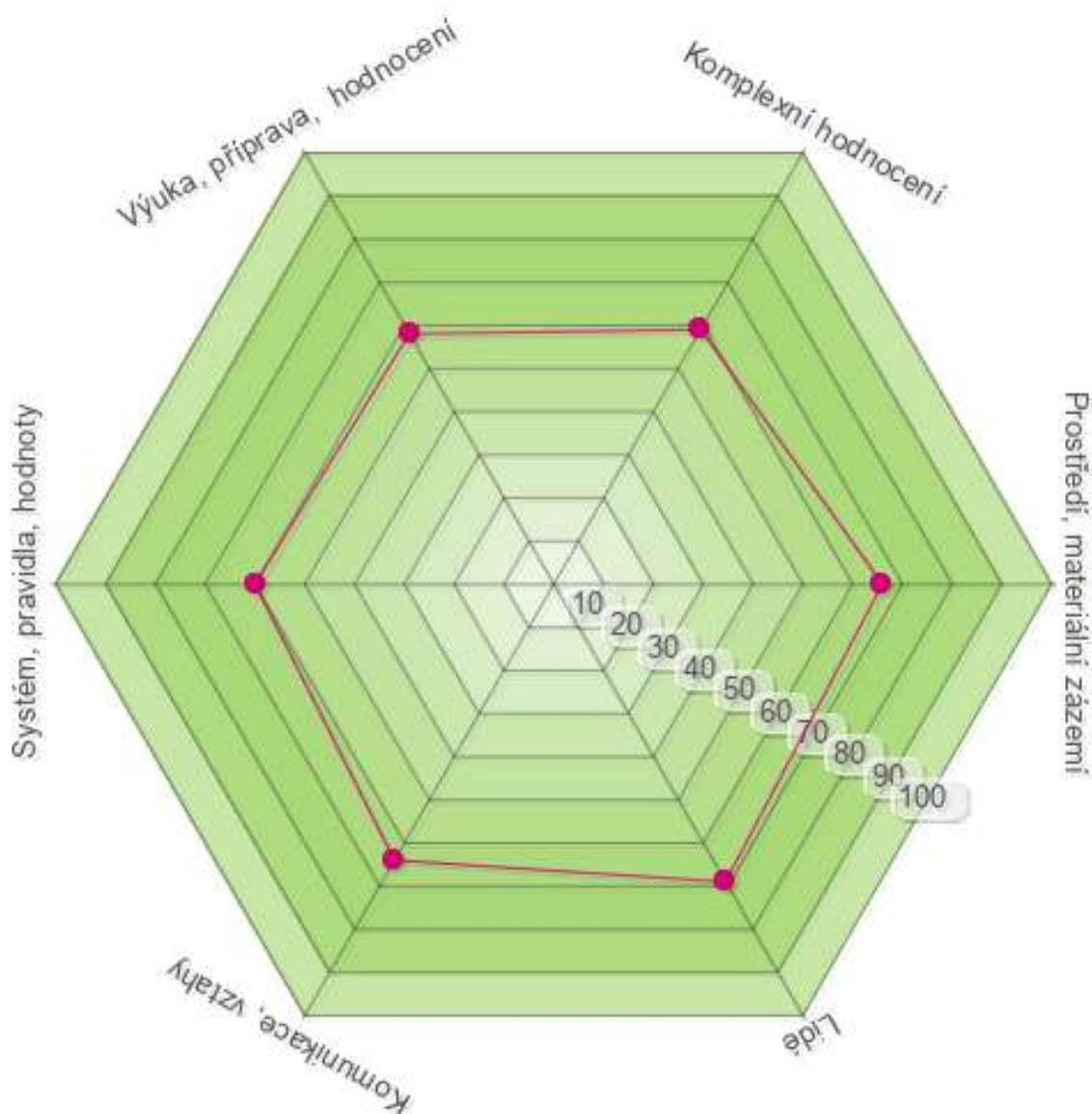
3.4. Dotazníkové šetření

Dotazník pro rodiče:



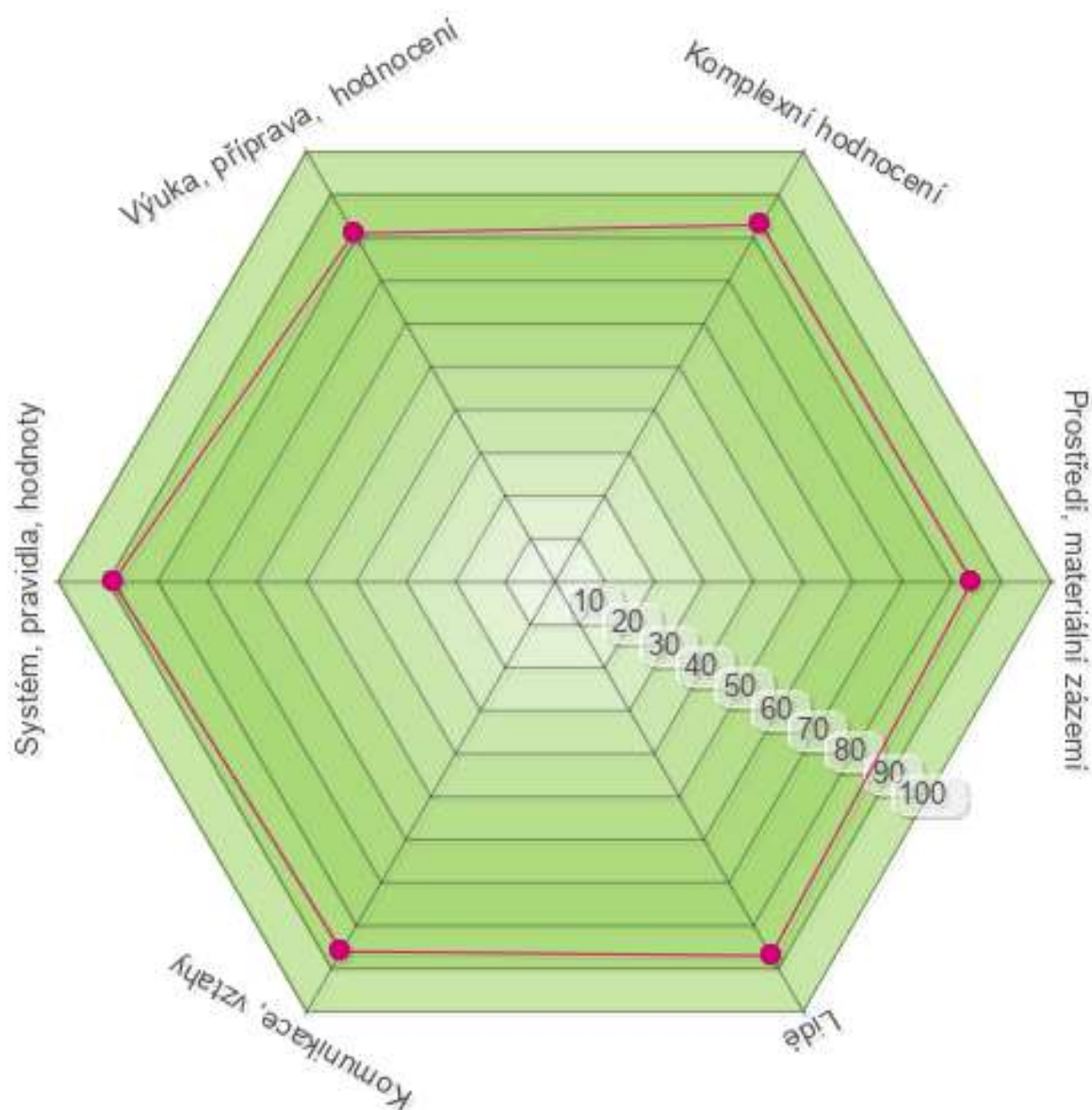
Přehled dle kategorií (%)	Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Nevím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím	Výsledné hodnocení
Prostředí, materiální zázemí	38,2	41	11	7,7	2,1	76,4
Lidé	45,8	34,9	12,1	6,2	1,1	79,5
Komunikace, vztahy	40,9	39	8,9	7,8	3,4	76,6
Systém, pravidla, hodnoty	28,8	38,1	21,3	9,5	2,3	70,4
Výuka, příprava, hodnocení	35	33,4	17,5	11,7	2,4	71,7
Komplexní hodnocení	30,7	36	17,1	12,4	3,8	69,3
Celkem	37,3	37,2	14,3	8,8	2,3	74,6

Dotazník pro žáky:



Přehled dle kategorií (%)	Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Nevím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím	Výsledné hodnocení
Prostředí, materiální zázemí	28	41	8	15,7	7,2	66,7
Lidé	29,3	42,1	11,6	12,2	4,8	69,7
Komunikace, vztahy	26,3	35,6	16,2	14,6	7,4	64,7
Systém, pravidla, hodnoty	22,4	35,1	15,1	17,8	9,6	60,7
Výuka, příprava, hodnocení	19	39,6	8,5	23,5	9,4	58,9
Komplexní hodnocení	20,7	32,4	22,9	13,9	10	59,9
Celkem	24,6	38,2	12,5	16,8	7,9	63,7

Dotazník pro učitele:



Přehled dle kategorií (%)	Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Nevím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím	Výsledné hodnocení
Prostředí, materiální zázemí	49,3	44,3	0,7	5	0,7	84,1
Lidé	53,9	43,9	1,8	0,4	0	87,9
Komunikace, vztahy	52,9	43,2	0,7	3,2	0	86,4
Systém, pravidla, hodnoty	61,4	35,7	0,7	2,1	0	89,1
Výuka, příprava, hodnocení	39,6	53,6	1,4	5	0,4	81,8
Komplexní hodnocení	56	27,4	10,7	6	0	83,3
Celkem	51,7	43,2	1,6	3,3	0,2	85,7

3.5. Východiska

Ze swot analýzy a dotazníkového šetření vyplynuly následující slabé stránky:

- Nedostatečná kapacita jedné tělocvičny
- Poškozený povrch (asfalt) venkovního hřiště
- Alternativní způsoby výuky – častější zařazování skupinových prací, projektové výuky,...
- Prostory šaten u tělocvičny + sprchy
- Již nedostatečné prostory školní družiny
- Chybějící herní prvky na školní zahradě např. venkovní tělocvična

Pokud se jedná o silné stránky, je potřeba je nejen zachovat, ale i dále posilovat a rozvíjet, a to zejména ty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu.

Zásadní význam pro další rozvoj školy mají její slabé stránky v propojení s ohroženími, takže této oblasti je nutné věnovat mimořádnou pozornost:

- Nedostatečná kapacita školy – nová výstavba ve Svítkově
- Postoj některých rodičů ke škole – neochota spolupráce a komunikace
- Zajištění bezpečnosti dětí v okolí školy
- V budoucnosti nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků a nedostatek nepedagogických pracovníků ve školství (kuchařky, uklízečky)
- Narůstající počet žáků ve třídách – dělení výuky

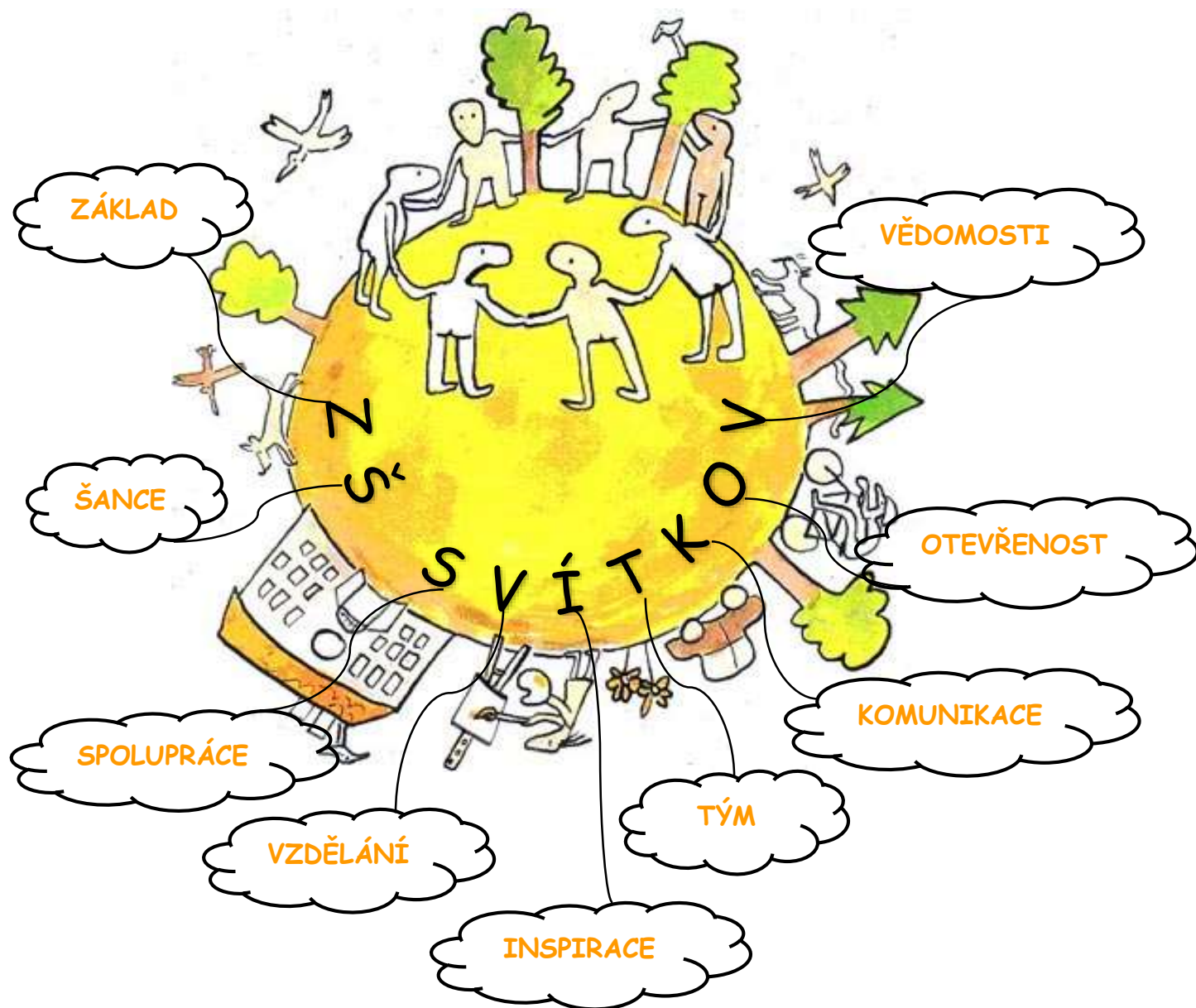
Na základě získaných dat byly navrženy tyto prioritní problémové oblasti, jako východisko pro tvorbu strategické části dokumentu:

→ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST
→ KLIMA ŠKOLY A PROSTŘEDÍ
→ PERSONÁLNÍ OBLAST
→ MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ OBLAST
→ OBLAST INFORMAČNÍ A SPOLUPRÁCE
→ EKONOMICKÁ OBLAST

STRATEGICKÁ ČÁST

1. VIZE

Jakou chceme být školou – co chceme, aby naše škola představovala:



2. POPIS PRIORIT A CÍLŮ

2.1. Výchovně vzdělávací oblast

Východiskem je ŠVP rozpracovaný do celoročních pracovních plánů v daných předmětech se zaměřením na prokazatelné zvládnutí kompetencí žáky.

Strategické cíle:

Žáci získávají kvalitní základy všeobecného vzdělání a chtějí se dále vzdělávat
Propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost získaných poznatků
Žáci jsou tolerantní a ohleduplní k jiným lidem

Operační cíle:

Žáci získávají kvalitní základy všeobecného vzdělání a chtějí se dále vzdělávat
Rozvíjet klíčové kompetence pro osobní rozvoj a uplatnění každého žáka na základě individuálního přístupu. Motivovat žáky učit se důležitým kompetencím a řešit problémy. Zabývat se školním hodnocením žáků, využívat všech základních vlastností pedagogického hodnocení (systematičnosti, efektivity a informovanosti) v racionální míře. Snažit se dostatečně poznat žáky (životní styl, zájmy, rodinné prostředí) a rozvíjet tak jejich osobnostní rysy, a především zájem o vzdělávání. Věnovat pozornost všem žákům, jak talentovaným, tak i žákům se SVP, hledat cesty, jak nejlépe učivo zvládnout bez zbytečného stresu, spolupracovat s PPP, výchovným poradcem a rodiči. Podporovat výuku cizích jazyků a zkvalitňovat ji využíváním výměnných zahraničních pobytů nebo spolupráce s partnerskou školou. Organizovat na škole různé soutěže a využívat talentů žáků.
Propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost získaných poznatků
Prostupnost učiva jednotlivými předměty, vést učitele k diskusi, doplňovat ŠVP novými poznatky a podněty. Pracovat aktivizujícími a motivačními formami ve všech ročnících, podporovat projektové vyučování, projektové dny, aktivitu a tvořivost žáků. Používat netradiční formy vyučování – vycházky, exkurze, pokusy, zvát zajímavé hosty a organizovat s nimi besedy, využívat projekty, námětové akce. Podporovat sebehodnocení žáků. Podporovat rozvoj gramotnosti – čtenářské, matematické, přírodovědné i digitální s vyučujícími všech předmětů. Podporovat rozvoj ICT na škole, digitální gramotnost, využívat informační a komunikační technologie ve výchovně vzdělávacím procesu.

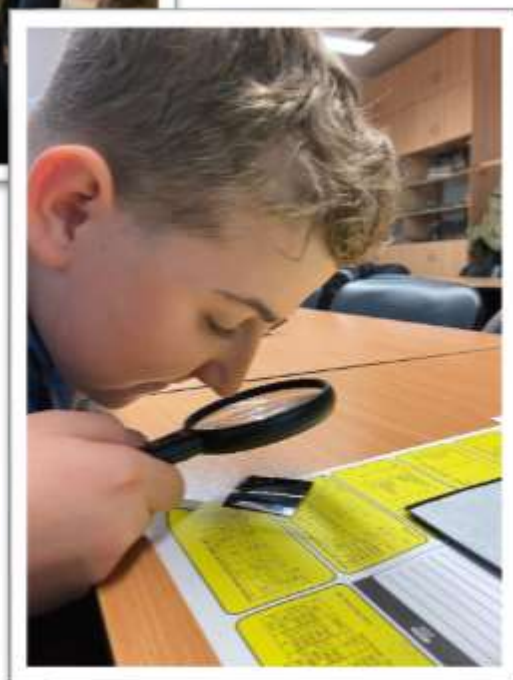
Žáci jsou tolerantní a ohleduplní k jiným lidem

Podporovat žákovskou radu složenou ze zástupců 4. až 9. tříd. Pravidelně se s nimi scházet a otevřeně hovořit o jejich problémech. Dát žákům prostor na vlastní názor. Učit je smysluplné diskusi. Zapojovat i žáky z prvního stupně.

Spolupracovat s rodiči žáků tak, aby výchova a vzdělávání byly jednotné a rodiče cítili odpovědnost za své děti.

Používat všech dostupných prostředků k předcházení sociálně patologickým jevům – spolupracovat s odborníky při organizaci seminářů pro žáky již od nejnižších tříd, bude probíhat systematická spolupráce metodika prevence a vedení školy zejména s třídními učiteli, opírat se o povinný dokument – Minimální preventivní program, věnovat se jeho hodnocení a plnění na pravidelných poradách. Spolupracovat se školským poradenským pracovištěm.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřit na boj proti šikaně a vzrůstající agresivitě žáků, vést žáky k toleranci i ohleduplnosti k jiným lidem a učit je žít společně s ostatními.



2.2. Klima školy a prostředí

Strategický cíl:

Pohoda školního prostředí vytvářena lidmi, kteří v tomto prostředí pracují a toto prostředí navštěvují

Operační cíle:

Pohoda školního prostředí vytvářena lidmi, kteří v tomto prostředí pracují a toto prostředí navštěvují

Spolupráce všech pracovníků školy.

Zdravé prostředí všech prostor školy podle platných norem.

Vhodný pracovní a odpočinkový režim žáků a učitelů s dostatkem relaxace a pohybu.

Každá vyučovací hodina odpovídá zásadám zdraví a je ve shodě s věkem žáků.

Učitel je především průvodce na cestě za poznáním.

Vytváření prostředí důvěry učitel – žák, učitel – ředitel, učitel – učitel a celkového vzájemného respektování jednoho druhým.

Spolupráce učitelů prvního stupně s učiteli druhého stupně, podpora přirozeného omlazování sboru.



2.3. Personální oblast

Strategický cíl:

Zaměstnávání plně kvalifikovaných pedagogů
Péče o odborný růst pedagogického sboru
Vzájemné vztahy pracovníků
Uplatňování demokratických metod vedení – znalost personálu
Udržení stabilního pracovního týmu a posílení pozitivní motivace zaměstnanců

Operační cíle:

Zaměstnávání plně kvalifikovaných pedagogů
Zabezpečit vysoký podíl kvalifikovaných a probovaných učitelů. Podporovat jejich další vzdělávání, které bude přínosem pro práci s dětmi Odměňovat pracovníky dle efektivity a kvality výkonu, oceňovat iniciativu, aktivitu při realizaci stanovených cílů – kritéria hodnocení.
Péče o odborný růst pedagogického sboru
Umožnit a podporovat DVPP v oblastech, které souvisí s moderními a inovačními trendy – plán DVPP. Vést pedagogy k sebehodnocení.
Vzájemné vztahy pracovníků
Upevňovat klidné a tolerantní vztahy mezi pracovníky. Podporovat intenzivní výměnu informací ve škole, napomáhat rozvoji kolegiálních vztahů, problém nebo závažné rozhodnutí prodiskutovat a najít společné řešení, zajistit včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků – roční plán, měsíční plán, provozní porady, pedagogické rady.
Uplatňování demokratických metod vedení – znalost personálu
Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace. Upřesňovat organizační řád a organizační dokumenty školy se všemi kompetencemi. Aktualizovat řády tak, aby odpovídaly skutečným potřebám a pozitivnímu klimatu školy.
Udržení stabilního pracovního týmu a posílení pozitivní motivace zaměstnanců
Stanovit jasná pravidla života školy, při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost. Rozšířit a zkvalitnit kontrolní činnost.

2.4. Materiálně technická oblast

Strategický cíl:

Zkvalitnění materiálních podmínek na škole
Zvyšování bezpečnosti a zlepšování hygienických podmínek
Estetická výzdoba školy

Operační cíle:

Zkvalitnění materiálních podmínek na škole
Modernizovat a doplňovat vybavení školy – inventářem, učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi, kancelářskou technikou, pracovními a ochrannými pomůckami, novým nábytkem do učeben.
Modernizovat a provádět rekonstrukce vnitřních prostor.
Vybudovat nové venkovní hřiště a novou tělocvičnu (započat architektonický projekt).
Zvyšování bezpečnosti a zlepšování hygienických podmínek
Pečovat o majetek školy v souladu s předpisy (opravy, udržování).
Udržovat venkovní hřiště a zahradu v dobrém a bezpečném provozu.
Estetická výzdoba školy
Podporovat žáky v podílení na výzdobě školy.
Rozvíjet zájmové činnosti a výtvarné projekty, uplatňovat je při estetické výzdobě školy.



2.5. Oblast informační a spolupráce

Strategický cíl:

Vysoká věcná a formální úroveň všech výstupů ze školy pro úřady a instituce
Vytváření pozitivního obrazu školy

Operační cíle:

Vysoká věcná a formální úroveň všech výstupů ze školy pro úřady a instituce
Informovat veřejnost o dění ve škole, a to prostřednictvím webových stránek školy, výročních zpráv školy a školního časopisu. Pravidelně doplňovat a aktualizovat webové stránky školy. Podstatné dokumenty projednat a nechat schválit školskou radou.
Vytváření pozitivního obrazu školy
Prohlubovat spolupráci s rodiči – objektivně je informovat o záměrech školy, pořádat společné akce, např. besedy, sportovní soutěže, besídky, vernisáže, dny otevřených dveří, školní akademie. Do těchto akcí zapojovat učitele, žáky, rodiče i další pracovníky školy. Získávat rodiče pro zájmovou činnost žáků. Spolupracovat s mateřskými školami. Usnadnit dětem přechod z mateřské školy do základní školy opakovanou návštěvou v ZŠ. Připravit pro předškoláky nejen náslechové, ale i výukové hodiny v prostředí základní školy. Připravovat rukodělné dílničky. Navázat na velmi dobré vztahy se zřizovatelem a posilovat je. Využívat autoritu školské rady k podpoře školy zvláště při řešení případných problémů se žáky a rodiči. Kvalitně informovat rodiče i veřejnost o dění ve škole – pravidelné třídní schůzky, dny otevřených dveří, výstavky dětských prací, projektové dny a další.



2.6. Ekonomická oblast

Strategický cíl:

Hledat příležitosti k posílení rozpočtu školy
--

Operační cíle:

Hledat příležitosti k posílení rozpočtu školy
--

Usilovat o zlepšení vybavenosti školy zpracováváním projektů.

Pro vylepšení rozpočtu získávat sponzorské dary a sledovat vypisování grantů a využívat jich.

Využívat možnost doplňkové činnosti – zvláště pronájmem prostor školy ke vzdělávacím účelům našich či jiných žáků a sportovním účelům (pronájem tělocvičny).

Zapojení školy do projektů EU (Šablony, Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol).



VYHODNCOVÁNÍ STRATEGIE

Reflexe, vyhodnocení a aktualizace strategického plánu školy bude probíhat prostřednictvím vyhodnocení naplňování jednotlivých cílů.

Z priorit a cílů uvedených ve Strategické části dokumentu vychází roční Plán práce školy. Plán práce školy obsahuje a popisuje aktivity a kroky, které vedou k naplnění cílů, které jsme si stanovili, a je tedy nezbytným nástrojem realizace strategie.

Plán práce školy hodnotíme na konci každého školního roku na schůzkách metodických sdružení, na závěrečné pedagogické radě a ve výroční zprávě školy.

S aktualizací analytické a strategické části počítáme dle aktuální potřeby. Pravidelně budeme hodnotit, co se podařilo, co se nepodařilo, jaké podmínky se změnily tak, že bude zapotřebí změnit i některé strategické cíle.

Je třeba respektovat vývoj a plán přizpůsobovat aktuální situaci.



ZÁVĚR

Ze strategického plánu rozvoje školy pro nás vyplývají úkoly k dosažení následných cílů:

- Zachovat dobré jméno školy na veřejnosti.
- Udržet zájem rodičů o přijetí žáků do naší školy.
- Mít dobré výsledky v přechodech žáků na vyšší stupně vzdělávání (přechod na 2. stupeň ZŠ a střední odborné školy a gymnázia).
- Tvořit příjemné a estetické prostředí.
- Pracovat s nadanými i problémovými žáky, dát jim možnost stále se zlepšovat.
- Zlepšovat a zkvalitňovat výchovně – vzdělávací činnost.
- Moderně a účelně vybavovat učebny a odborné učebny školy.
- Vybudovat novou tělocvičnu a venkovní hřiště na školní zahradě.
- Podporovat a rozvíjet enviromentální výchovu.
- Po všech stránkách připravovat žáky na život v budoucí společnosti!!!



Škola je místo, kde se rozvíjí osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.



Poděkování patří všem čtyřem dílčím skupinám, které se podílely na přípravě této strategie.

Ing. Monika Dobruská

ředitelka školy

V Pardubicích dne 15. 1. 2024